

1. Насамперед, потрібно **провести ґрунтовну та ретельну підготовку підприємства до перевірки.** Для цього насамперед слід :

-створити власну інформаційну базу даних органів контролю, службових осіб, закріплених за Вашим підприємством.

-підготувати Журнал реєстрації перевірок ( продається у магазинах).

-варто укласти угоду з адвокатською компанією на архівне зберігання найбільш важливих документів фірми (документи зберігаються в адвоката, для обшуку якого потрібна санкція Генерального прокурора України, а це надасть можливості уникнути раптової виїмки та втрати документів та виграти додатковий час для потрібного вам коректування за допомогою аудитора).

-поставте міцні металеві двері та встановіть систему відеонагляду, відеокамери, диктофони для фіксації ходу перевірки.

2.Наступний крок – провести **спеціальну підготовку персоналу:**

-**ДОКУМЕНТАЛЬНА ПІДГОТОВКА:** розробити та затвердити наказом по підприємству „**Положення про комерційну таємницю**”, при чому всі працівники фірми повинні підписатися в розписці про нерозголошення комерційної таємниці.

-**ПСИХОЛОПЧНА ПІДГОТОВКА:** - провести з всіма працівниками підприємства інструктаж- **Як поводитися під час перевірки,**

пояснивши, що працівник перевіряючому повинен повідомити, що підписувався в розписці про нерозголошення комерційної таємниці, тому може відповісти тільки на ті питання, що не обумовлені в Положенні про комерційну таємницю підприємства.

Але, увага! Подібна поведінка можлива лише в тому випадку, коли **працівник не проходить як обвинувачений, підозрюваний чи свідок. В іншому випадку працівнику повинно бути пред'явлене звинувачення, а факт пред'явлення звинувачення обов'язково повинен бути зафіксований в „Протоколі офіційного візиту”**.

- адміністрація підприємства повинна виборати та призначити **уповноваженого з прийому органів контролю**, основне завдання якого зустрічати, супроводжувати, збирати документацію, фіксувати всі дії органів контролю.

Насамперед уповноважений зобов'язаний встановити статус осіб, які прийшли на фірму, визначити чи є даний візит офіційним. У разі негативної відповіді, не допустити даних осіб на підприємство, викликати міліцію, мотивуючи свої дії тим, що не впевнений, що ці особи не є представниками кримінальних структур.

Уповноважений повинен інформувати органи контролю про те, що на підприємстві виданий наказ по ведення протоколів офіційних візитів та аудіо-відеофіксування ходу перевірки.